

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W JEŻOWIE**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Jeżów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662, ze zm. z 2026 r. poz. 912) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm. z 2025 r. poz. 1844, 1846, ze zm. z 2026 r. poz. 426, 635, 680, 912) Rada Miejska w Jeżowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Jeżów, a w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu Gminy;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Gminy;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Burmistrz Jeżowa przedkłada Radzie Miejskiej w Jeżowie wraz z projektem uchwały budżetowej.

**§ 2. 1.** Projekt uchwały budżetowej powinien określać dochody i wydatki w szczególności określonej w art. 212 i art. 235-236 ustawy o finansach publicznych.

2. W planie dochodów wyodrębnia się dochody bieżące i majątkowe w podziałach na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, ze wskazaniem źródła ich pozyskania.

3. W planie wydatków wyodrębnia się wydatki bieżące i majątkowe w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej.

4. W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w szczególności:

- 1) Transfery bieżące;
- 2) Świadczenia na rzecz osób fizycznych;
- 3) Uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane;
- 4) Wydatki związane z realizacją statutowych zadań (jednostek budżetowych);
- 5) Poręczenia i gwarancje;
- 6) Obsługę długu;
- 7) Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

5. W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w szczególności:

- 1) Nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne), w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) Zakup i objęcie akcji i udziałów;
- 3) Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 4) Transfery majątkowe, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;

**§ 3.** Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Jeżowa dołącza uzasadnienie oraz materiały informacyjne przedstawione w formie informacji opisowej, zawierające w szczególności:

- 1) omówienie głównych założeń do projektu budżetu;
- 2) zestawienie i omówienie planowanych dochodów z uwzględnieniem działów klasyfikacji budżetowej według ważniejszych źródeł;
- 3) zestawienie i omówienie planowanych wydatków z uwzględnieniem działów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;

§ 4. Ustala się następujące terminy prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) Burmistrz Jeżowa opracowuje projekt uchwały budżetowej i przekazuje go Radzie Miejskiej w Jeżowie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje Komisjom Rady Miejskiej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej;
- 3) Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których analizują projekt budżetu, opiniują projekt budżetu i sporządzają w formie pisemnej swoje opinie i wnioski o projekcie;
- 4) W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku ujętego w projekcie budżetu, komisje zobowiązane są wskazać źródło finansowania. Komisje Rady Miejskiej bez zgody Burmistrza, nie mogą wprowadzać w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków, skutkujących zwiększeniem deficytu budżetu gminy.;
- 5) Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje wnioski i opinie Komisji Rady Miejskiej Burmistrzowi w terminie nie dłuższym niż 7 dni, po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 3;
- 6) Burmistrz Jeżowa może na podstawie wniosków Komisji Rady Miejskiej lub z własnej inicjatywy dokonać ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej. Zmiany te wprowadza w terminie 7 dni od ich otrzymania i przedkłada Radzie Miejskiej.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XLIX/271/10 Rady Gminy Jeżów z dnia 20 września 2010 r. w sprawie: określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Jeżów oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jeżowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Pod względem formalno-prawnym  
Justyna Supera-Steinhauer  
  
radca prawny  
Id-M-1676

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej.

Konieczność podjęcia nowej uchwały wynika z potrzeby dostosowania jej zapisów do nowej klasyfikacji budżetowej, wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. 2026 poz. 582). Zmiany te wymuszają m.in. użycie nowych, oficjalnie zdefiniowanych grup wydatków (takich jak Transfery bieżące, Transfery majątkowe czy Nakłady na niefinansowe aktywa trwałe).

Mając na względzie czytelność regulacji prawa miejscowego oraz znaczny upływ czasu od podjęcia dotychczas obowiązującej uchwały trybowej z 2010 roku, zdecydowano się na uchwalenie w całości nowego aktu, uwzględniającego zaktualizowane ramy prawne.